# 1. 校網(右上角) > 「教師專區」 > 「單一認證授權平台」



## 2. 輸入「公務帳號、密碼」



## 3. 點選「雲端學務整合系統」



## 4. 點選「總務相關」



## 5. 點選「修繕申請作業」



## 6. 輸入\*<u>必填</u>項目>完成

#### 非必填可依情形描述與附上圖片



# 7. 系統查看「處理狀態」,如下列五種。

待處理	
處理中	
已完成	
取消	
暫緩	