桃園市四維國民小學 113 學年度外聘輔導人力服務實施計畫
「學生輔導人力」甄選簡章

壹、依據

一、學生輔導法。

二、桃園市政府教育局 114 年 03 月 11 日桃教字第 1140017955 號函辦理。

貳、甄選名額：

各類別正取一名，備取二名（如正取人員無法到職，則由備取人員遞補）

類別	職務	名額	服務時數	聘期
外聘輔導人力服務實施計畫	學生輔導助理人員	1	每周 29 小時	報到隔日起至 114 年 6 月 30 日止
1. 錄取順序依總成績排列，二人以上同分者，依口試成績高低順序錄取。 2. 本次招聘助理員在學期中離職時，則由備取人員依序遞補。 3. 另依序擇優備取若干名，備取資格保留至 114 年 6 月 30 日止，並以補足當次缺額為限。				

參、甄選資格

一、未具公務人員任用法第二十八條及台灣地區與大陸地區人民關係條例第二十一條第一項所定之限制條件。

二、無性別平等教育法第 29 條第 1 項各款之情形。

三、具備高中職（含）以上學歷或同等學歷者。

肆、簡章及報名表索取：簡章及報名表〈含甄選證〉即日起至本校網站

<http://www.swps.tyc.edu.tw/> 最新消息 下載使用(請以 A4 紙列印)。

伍、報名

一、日期：114 年 03 月 21 日(星期五)

上午 08：00～11：30 時止

二、地點：輔導室（地址：桃園市楊梅區金龍三路 95 號）

（電話：4822704 轉 610）

三、方式：親自報名或委託報名(需填具委託書, 附件一)，通訊報名恕不受理。

四、報名手續：

(一)填寫報名表及甄選證。(附件二，自行貼妥最近三個月內正面半身脫帽二吋照片各一張)

(二)繳驗下列證件(正、影本各乙份，正本驗訖當場發還，影本請以 A4 或 A3 規格紙張依序裝訂成冊)。

1. 國民身分證。
2. 學歷證件正本及影本。(須具備高中職以上學歷)
3. 履歷表(附件二, 使用本校提供表格, 或自行製作)
4. 經歷證明文件(無者免附)
5. 身障手冊(無者免附)

註：繳交上述證件之影本，無論錄取與否概不退還。

陸、甄選項目及成績計算

一、資格審查 30%：

- (一) 國民身分證。
- (二) 學歷證件。(須具備高中職以上學歷)
- (三) 經歷證明文件。(無者免附)
- (四) 身障手冊。(無者免附)

二、口試 70%：特殊教育知能與實務。(每人 10-12 分鐘)

成績同分時，以口試成績較高者優先錄取。

三、以上 2 項成績合計未達 70 分者不予錄取。

柒、甄選日期、地點及甄試順序

一、日期：114 年 03 月 21 日 (星期五)

下午 13:20 至本校輔導室報到。

二、地點：1. 資格審查：本校輔導室 2. 口試：本校諮商室

三、甄試順序依報名先後排序。

四、甄選項目進行順序：

- (一) 資格審查：13：00 起在輔導室進行。
- (二) 口 試：13：30 起在諮商室進行。

捌、成績公布及放榜

一、正式錄取名單於 114 年 03 月 21 日 (星期五) 17 時前公告於本校網站，並個別電話通知。

玖、報到：錄取人員應於接獲通知後攜帶報名手續 (二) 資料正本，於 114 年 03 月 24 日 (星期一) 上午 10：00 前攜帶私章至本校輔導室報到簽約，注意事項五之資料於一週內繳交，逾時未報到者以棄權論，由備取人員依序遞補。

拾、注意事項

- 一、僱用期限自報到隔日起至 114 年 06 月 30 日止。
- 二、待遇福利依據桃園市政府相關規定辦理。
 1. 時薪一百九十元。
 2. 本案為服務個案學生在校學習以及行為適應。
- 四、個人所繳交之證件如有偽、變造，經發現立即取消錄取資格。
- 五、錄取人員於錄取一週內應繳交公立醫療院所體檢表（含 X 光透視合格），如患有法定傳染病、慢性病、開放性肺結核者，均取消錄取資格。

拾壹、工作內容

幫助學生穩定學習，提升行為調控能力，同時維護班級的和諧與學習環境的穩定。工作內容包含：

一、行為管理與社交指導

1. 社交技巧引導：幫助學生建立適當的同儕互動技巧。
2. 情緒與衝動控制：當學生情緒激動時，協助安撫並指導適當的情緒調節方法。
3. 行為支持與獎勵系統執行：幫助執行行為計畫。
4. 正向行為強化：當學生有良好表現時，適時給予口頭鼓勵或具體獎勵。

二、課堂學習支持

1. 專注力提醒與引導：適時提醒學生回到學習任務，減少分心。
2. 作業與學習輔導：協助學生理解課堂內容，鼓勵完成作業。

三、其他協助

1. 自理與日常規範提醒：提醒整理書包、準備學習用品、維持個人物品秩序。
2. 紀錄學生行為與學習狀況，與導師合作調整輔導策略

拾貳、簡章如有未盡事宜，悉依有關法令辦理之。

附件一

委 託 書

立委託書人 擬報名參加貴校
113 學年度外聘輔導人力服務實施計畫「學生
輔導人力」按時計資人員甄選，因故未能親自
辦理；茲委託 代為辦理報名手續
並全權處理有關事宜，請予受理。

此 致

桃園市楊梅區四維國民小學

委 託 人： (簽章)

身分證編號：

地址：

電話：

受 委 託 人： (簽章)

身分證編號：

地址：

電話

中 華 民 國 年 月 日

附件二

桃園市四維國小 113 學年度外聘輔導人力服務實施計畫

「學生輔導人力」甄選報名表

NO :

正面半身脫帽 二吋半身照片 (須與甄選證 同式)	姓 名			
	身份證字號		生理 性別	
	出生年月日			
通 訊 地 址			電	公 :
			話	宅 :
				手機 :
最高學歷	學 校	科 系	服役 情形	☐ 役畢 ☐ 免役
專業證照				
黏貼身分證正面影本 (影本內容須清晰)		黏貼身分證反面影本 (影本內容須清晰)		
浮貼身障手冊證影本 (無則免貼)			本人簽章	
			以上所填如有不實 願負一切法律責任	

附件三

履 歷 表			
姓 名			
應 徵 項 目	按時計資學生輔導助理員		
學 歷	研 究 所		
	大 學 及 科 系		
	高 中		
	國 中		
	小 學		
經 歷 或 自 我 介 紹			
特 殊 技 術 訓 練 或 專 長			
簽 名		備 註	